



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

ที่ นม ๙๕๒๐๑/.....-..... วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัทธธีรา ศรีณยพงศ์ภัก)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางจำนงค์ รongตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายวรกร พุฒิพงศ์พยอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำงานอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน๒๕๖๖	จัดทำงานอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนักวิชาการศึกษาฯในกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐ กันยายน๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายนักวิชาการศึกษาฯในกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
	๑.๓การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งรับราชการและรับโอนย้ายดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐ กันยายน๒๕๖๖	ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	๑.๔การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑สิงหาคม๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
	๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐ กันยายน๒๕๖๖	การพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร

	๒.๓สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐กันยายน๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ตุลาคม๒๕๖๖	มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ๙๐พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐กันยายน๒๕๖๖	การดำเนินการร้อยละ๙๐พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๓..ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐กันยายน๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐กันยายน๒๕๖๖	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ตุลาคม๒๕๖๖	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ตุลาคม๒๕๖๖	มีการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

	๓.๕ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ให้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	มีการอบรมโครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๑ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางจันทน์ รอดตะกั่ว	ปริญญาโท(การปกครอง)	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อปท (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อปท (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒			๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อปท (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อปท (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น			-	ว่าง
				สำนักงานปลัด อบต.			สำนักงานปลัด อบต.					
๓	ว่าง	-	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น			-	ว่าง
๔	จ.ส.อ.เกริกฤทธิ์ ชำนาญสิงห์	นิติศาสตร์	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก/ชก	๓๖,๘๖๐		-	
๕	น.ส.พัทธธีรา ศรีนยพงศภัก	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๙,๖๓๐		-	
๖	ว่าง	-	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก/ชก			-	ว่าง
๗	นางสาวจรลีน นะบรรดิษฐ์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๙,๙๗๐		-	
๘	นายนพดล ศิริประเสริฐ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๓๑,๓๔๐		-	
๙	นายธรรมรัตน์ แสบบาล	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ	ปง/ชง	๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ	ปง/ชง	๑๒,๒๒๐		-	
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐	นายรณภูมิ ประจง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		ภารโรง			ภารโรง		๙,๐๐๐			
				พนักงานจ้างตํารการกิจ			พนักงานจ้างตํารการกิจ					
๑๑	นางสาวอัญญา ปิดก่าพี	ปวส.คอมพิวเตอร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๒,๓๙๐		-	
๑๒	นางวาสนา มีการณ	ปริญญาตรี(อังกฤษ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๒,๙๗๐		-	
				กองคลัง			กองคลัง					
๑๓	ว่าง	-	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น			-	ว่าง
๑๔	ว่าง	-	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก			-	ว่าง
๑๕						๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก				
๑๖	นางสาวภัทรชยา กล้าหาญ	ปวช.การบัญชี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑๑,๓๕๐		-	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	น.ส.นงลักษณ์ ประดิษฐ์ธรรม	ปริญญาตรี (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		๒๐,๒๗๐		-	
๑๘	น.ส.นิกา นาชะเกษ	ปริญญาตรี (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๗,๔๒๐		-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองโยธา			กองโยธา					
๑๙	ว่าง	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น		-		ว่าง
๒๐						๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก				ว่าง
๒๑						๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง				ว่าง
๒๒	นายชัยรัตน์ จิตรงค์	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๓๐,๗๗๐		-	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๓	นส.รุจิราดา ยุทธนาภิวัฒน์	ปริญญาตรี(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				-	
				กองการศึกษา			กองการศึกษา					
๒๔	ว่าง	-	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น		-		ว่าง
๒๕	นส.ประภัสสร จันทินอก	-	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑๘,๒๐๐		-	
๒๖							ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.สำพะเนียง	ต้น				
๒๗							ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านขาด	ต้น				
๒๘							ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านคู	ต้น				
๒๙	ว่าง	-	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๐	ครู	ศค..๑	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๐	ครู	ศค..๑		-		ว่าง
๓๐	นางระเบียบ บุญเอก	ปริญญาตรีปฐมวัย	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๑	ครู	ศค..๑	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๑	ครู	ศค..๑	๒๕,๔๕๐		-	
๓๑	นางมณัญชยา พิพวนนอก	ปริญญาตรีปฐมวัย	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๒	ครู	ศค..๑	๒๐-๓๐๘-๒๒๐๗-๔๑๒	ครู	ศค..๑	๒๖,๕๘๐		-	
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป				-	
๓๒	นส.วัชรียา เสียนนอก	ปริญญาตรี(รัฐศาสตร์)		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-	๙,๐๐๐		-	
๓๓	นางสาวสุภาพร ผลพันธ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์)		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-	๙,๐๐๐		-	
๓๔	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-		ผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนกรมฯ)	-			-	ว่าง

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ศึกษาอบรม
๑	นางจำนงค์ รongตะกั่ว	ปลัดอบต.สำพะเนียง	โครงการอบรมเชิงวิชาการเรื่องท้องถิ่นกับการพัฒนาเมืองสู่SMART CITY
๒	นายปรารถนา แสงวิไลชัย	รองปลัด อบต.สำพะเนียง	โครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๓	นางระเบียบ บุญเอก	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-LAAS)ตามมาตรฐานการกำหนดบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖
๔	นางมนัญชยา พิพ่วนนอก	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-LAAS)ตามมาตรฐานการกำหนดบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖
๕	นายชัยรัตน์ จัตรงค์	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง ๒๕๖๖
๖	จ.ส.อ.เกริกฤทธิ์ ชำนาญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	โครงการอบรมการบริหารจัดการเพื่อวางแผนและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-Plan)ประจำปี ๒๕๖๖
๗	นางสาวพัทธ์ธีรา ศรีณยพงศ์ภัก	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖
๘	นางวาสนา มีการุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง ๒๕๖๖
๙	นางสาวรุจิรดา ยุทธนาภิวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)	การอบรมโครงการเชิงวิชาการแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมประจำปี๒๕๖๖
๑๐	นางสาวอัญชญา ปิดกำพี้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-LAAS)ตามมาตรฐานการกำหนดบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ศึกษาอบรม
๑๑	นส.รจวลิน นະบรรดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	การอบรมโครงการการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ประจำปี๒๕๖๖
๑๒	นายนพดล ศิริประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๑๓	นางสาวปภัศสร จันทินอก	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการกำหนดบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖
๑๔	นายธรรมรัตน์ แสงบบาล	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาฯ
๑๕	นางสาวภัทรชยา กล้าหาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	การฝึกอบรมเรื่อง การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการ่างขอบเขตงานฯ
๑๖	นางสาวนิภา นาชะกาษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๑๗	นางสาวนงลักษณ์ ประดิษฐ์ธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์

.....