

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



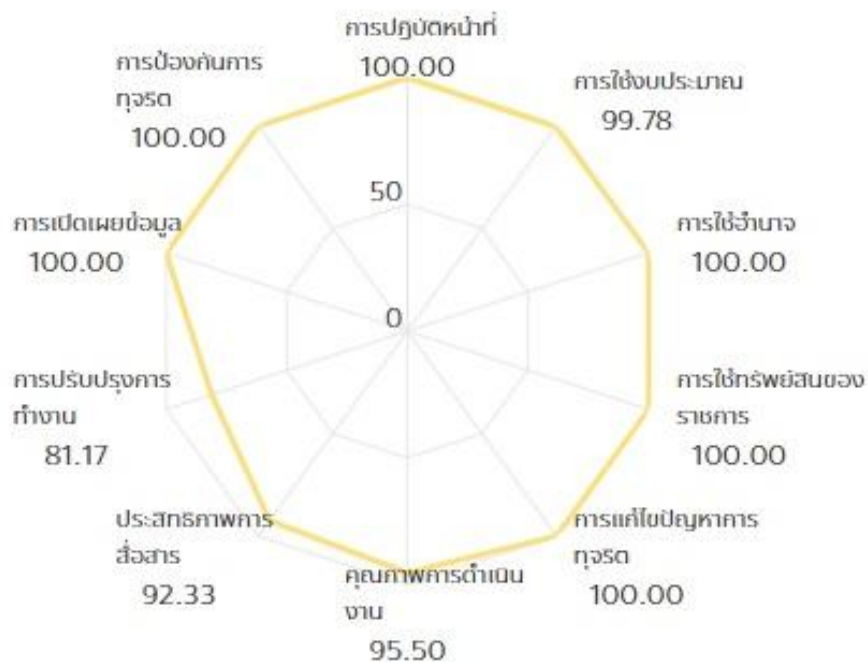
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ธันวาคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง อยู่ที่ ๙๖.๘๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



| เครื่องมือการประเมิน | รายละเอียดตัวชี้วัด        | คะแนน  |
|----------------------|----------------------------|--------|
| IIT                  | ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๒ การใช้งบประมาณ           | ๙๙.๗๘  |
|                      | ๓ การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ |
| EIT                  | ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๕.๕๐  |
|                      | ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๒.๓๓  |
|                      | ๘ การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๑.๑๗  |
| OIT                  | ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐.๐๐ |
|                      | ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐.๐๐ |

### เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๕๖.๒๕ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมสำหรับตัวชี้วัดที่มี ค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมาก็คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๒.๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ

ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในส่วนของตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๒.๙๗ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานค่าคะแนนลดลง จากปีที่ผ่านมา ๕.๗๒ คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมายหน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรสินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๑๐๐.๐๐      |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ไม่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                            | คะแนนเฉลี่ย         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๘๗.๐๐<br>EITSurvey  |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๘๖.๐๐<br>EITSurvey  |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๘๒.๐๐<br>EITSurvey  |
| e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๑๐๐.๐๐<br>EITPublic |
|                                                                                                     | ๘๗.๐๐<br>EITSurvey  |
| e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๙๘.๐๐<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๒๐.๐๐<br>EITSurvey  |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐              |
| O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐                 |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (ไปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                     | คะแนนเฉลี่ย        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๙๔.๕๔<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๘.๗๙<br>EITSurvey |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๔.๖๙<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๙.๐๒<br>EITSurvey |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๙๔.๙๗<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๙.๕๘<br>EITSurvey |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                              | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐.๐๐             |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางแห่งมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทาง ไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram เป็นต้น รวมถึงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ยังไม่ค่อยมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในประเด็นต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ii๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง จึงทำให้บุคลากรของหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ถูกต้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๓       |
| ii๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมาและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                 | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐      |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | ๑๐๐.๐๐      |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ไม่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                              | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                              | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐      |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                               | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ไม่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำ

## พะเนียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                       |                                                                                                                                                               |                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                     | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                               |
| ๑. การบริหารงาน<br>และงบประมาณ                                          | ๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน<br>ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน                                                                      | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด/<br>นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |
| ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>การทุจริตในประเด็นสินบน               | ๒.๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                    | ธ.ค. ๖๗                | สำนักปลัด                                  |
|                                                                         | ๒.๒) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชนได้<br>รับทราบ                        | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์                           |
|                                                                         | ๒.๓) จัดทำและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ<br>สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>และประชาชนได้รับทราบ | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์                           |

| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ     |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service และพัฒนาให้สามารถ<br>ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น                      | ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน<br>ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ<br>หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook,<br>Line และ You tube) และ<br>ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม<br>เครือข่ายของหน่วยงาน | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                                         | ๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้<br>งานระบบ E-Service ของแต่ละ<br>ภารกิจ                                                                                                                                                  | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด        |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                  |
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ     |
| การพัฒนาเว็บไซต์และ<br>ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ<br>ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม<br>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง<br>การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย<br>ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล<br>ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                                                                            | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                                         | ๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ<br>ของหน่วยงาน เช่น Facebook,<br>Twitter, YouTube และ Instagram                                                       | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                                         | ๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ<br>หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ<br>ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง<br>และรวดเร็ว                                                                                                          | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด        |

| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ     |
| การกำหนดหลักเกณฑ์<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>และการกำกับดูแลตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้<br>มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | ๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง<br>คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม<br>ทรัพย์สิน การขออนุญาต<br>และการกำกับติดตาม<br>ให้มีความสะดวก รวดเร็ว<br>ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ<br>จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) | ต.ค. ๖๗ ถึง ธ.ค.<br>๖๗   | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                                                                                                                        | ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ                                                                                                                            | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘   | งานพัสดุ/กองคลัง |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                  |
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ     |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                     | ๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด                                                           | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>มี.ค. ๖๘  | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                                                                                                                        | ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด                                                                | มี.ค. ๖๘ ถึง<br>เม.ย. ๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง |

| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                   |
|                                                                         | ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด                                                                                                                     | ม.ค. ๖๘                | งานพัสดุ/กองคลัง               |
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                |
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                   |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม                    | ๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.๖๗ ถึง<br>ม.ค.๖๘   | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                   | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ม.ค.๖๘  | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๓) เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส | ม.ค. ๖๘ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |

| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน                                                              | ต.ค. ๖๗ ถึง มี.<br>ค. ๖๘ | สำนักปลัด/นิติกร                |
|                                                                                | ๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง<br>กับสินบนของการดำเนินงานหรือ<br>การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                              | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>มี.ค. ๖๘  | สำนักปลัด/หน่วย<br>ตรวจสอบภายใน |
|                                                                                | ๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘   | สำนักปลัด/นิติกร                |

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ**

๑) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๒) ทักษะของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด

๓) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล